

## **RAPORT**

### **pentru semestrul întâi 2020 privind implementarea planului local anticorupție al Consiliului raional Călărași pentru anii 2018-2020**

#### **I. REZUMATUL EXECUTIV PRIVIND PRINCIPALELE PROGRESE ȘI DEFICIENȚE**

În perioada de raport subdiviziunile Consiliului raional au depus efort pentru implemntarea Planului local anticorupție :

Drept rezultat s-a reușit :

- asigurarea pe deplin respectarea regimului de incompatibilități;
- respectarea pe deplin a regimului declarării averilor și intereselor personale;
- respectarea pe deplin a regimului cadourilor;
- respectarea regimului de informații de interes public;
- respectarea regimului conflictelor de interese cât și a influenței necorespunzătoare ;
- asigurarea transparenței în procesul decizional ;
- neadmiterea, denunțarea manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate ;
- respectarea normelor de etică și deontologie.

Pe parcursul primului semestru al anului 2020 a fost monitorizată implementarea Codului de etică instituțional al funcționarilor publici, care a fost aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.04/28 din 19.07.2018 ”Cu privire la aprobarea Codului de etică al agentului public din cadrul Consiliului raional” care prevede norme de etică nu doar pentru funcționarii publici dar pentru toți agenți ipublicidincadrul Consiliului raional, potrivit prevederilor Legii integrității nr.82 din 25.05.2017.

Actualmente se lucrează la elaborarea Regulamentului intern de organizare a activităților de denunțare și protecție a denunțătorilor.

Deși la elaborarea proiectelor de acte normative autoritatea ține cont de riscurile de corupție care pot avea loc, menționăm că la moment încă nu dispunem de o evaluare internă a riscurilor de corupție în vederea identificării cât și a gestionării lor. În acest sens urmează să se elaboreze Registrul special unde vor fi incluse activitățile vulnerabile specifice, riscurile care împiedică realizarea obiectivelor autorității precum și desemnarea persoanelor pentru asigurarea managementului riscurilor. La acest compartiment solicităm sprijinul organelor competente în organizarea instruirilor de rigoare.

## II. PROGRESUL ÎN IMPLEMENTAREA PLANULUI SECTORIAL/ LOCAL DE ACȚIUNI ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a subdiviziunilor Consiliului raional Călărași prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.							
<b>Acțiunea 1.</b> Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității <b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres <b>Instituția responsabilă:</b> Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional); Direcția finanțe; Direcția învățământ, tineret și sport; Direcția asistență socială și protecția familiei; Direcția cultură și turism ( <i>responsabilitate comună</i> ) <b>Indicator de progres:</b> 1. Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în subdiviziunile consiliului raional Călărași; 2. Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității; 3. Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări;							
Progresul în implementarea acțiunii							
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional)	Organizat seminar cu agenții publici din cadrul Consiliul raional privind familiarizarea cu prevederile Legii integrității nr.82 din 25.06.2017 ; La momentul angajării în serviciu funcționarii și demnitarii publici sunt informați despre neadmiterea cazurilor de incompatibilitate	0	0	0			
Direcția finanțe	Organizat seminar cu agenții publici din cadrul Consiliul raional privind familiarizarea cu prevederile Legii integrității nr.82 din 25.06.2017 ; La momentul angajării în serviciu funcționarii și demnitarii publici sunt informați despre neadmiterea cazurilor de incompatibilitate	0	0	0			

Direcția învățământ, tineret și sport	Organizat seminar cu agenții publici din cadrul Consiliul raional privind familiarizarea cu prevederile Legii integrității nr.82 din 25.06.2017 ; La momentul angajării în serviciu funcționarii și demnitarii publici sunt informați despre neadmiterea cazurilor de incompatibilitate	0	0	0			
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei	Organizat seminar cu agenții publici din cadrul Consiliul raional privind familiarizarea cu prevederile Legii integrității nr.82 din 25.06.2017 ; La momentul angajării în serviciu funcționarii și demnitarii publici sunt informați despre neadmiterea cazurilor de incompatibilitate	0	0	0			
Direcția cultură și turism	Organizat seminar cu agenții publici din cadrul Consiliul raional privind familiarizarea cu prevederile Legii integrității nr.82 din 25.06.2017 ; La momentul angajării în serviciu funcționarii și demnitarii publici sunt informați despre neadmiterea cazurilor de incompatibilitate	0	0	0			
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			

**Acțiunea 2.** Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului (specialist principal responsabil de gestionarea resurselor umane); Direcția finanțe; Direcția învățământ, tineret și sport;

Direcția asistență socială și protecția familiei; Direcția cultură și turism (*responsabilitate concomitentă*)

**Indicator de progres:** 1. Numărul de agenți publici angajați/ numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/ numirii/validării mandatului;  
2. Nr. total de agenți publici angajați/numiți/cu mandate validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și nr. declarații depuse anual;  
3. Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.

Aparatul președintelui raionului (specialist principal responsabil de gestionarea resurselor umane)	La momentul angajării sau încetării raporturilor de serviciu/mandatului funcționarii și demnitarilor publici depun declarații privind respectarea regimului de declarare a averii și intereselor personale ; Sunt desemnate persoane responsabile de ținerea și actualizarea Registrului electronic al subiecților declarării averilor și intereselor personale ; Sunt desemnate persoane responsabile de colectarea declarațiilor	<b>4</b>	<b>58/ 58</b>	<b>3</b>			
Direcția Finanțe	La momentul angajării sau încetării raporturilor de serviciu/mandatului funcționarii și demnitarilor publici depun declarații privind respectarea regimului de declarare a averii și intereselor personale ; Sunt desemnate persoane responsabile de ținerea și actualizarea Registrului electronic al subiecților declarării averilor și intereselor personale ; Sunt desemnate persoane	<b>0</b>	<b>11 / 11</b>	<b>0</b>			

	responsabile de colectarea declarațiilor						
Direcția învățămînt, tineret și sport	La momentul angajării sau încetării raporturilor de serviciu/mandatului funcționarii și demnitarii publici depun declarații privind respectarea regimului de declarare a averii și intereselor personale ; Sunt desemnate persoane responsabile de ținerea și actualizarea Registrului electronic al subiecților declarării averilor și intereselor personale ; Sunt desemnate persoane responsabile de colectarea declarațiilor	<b>1</b>	<b>7 / 7</b>	<b>0</b>			
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei	La momentul angajării sau încetării raporturilor de serviciu/mandatului funcționarii și demnitarii publici depun declarații privind respectarea regimului de declarare a averii și intereselor personale ; Sunt desemnate persoane responsabile de ținerea și actualizarea Registrului electronic al subiecților declarării averilor și intereselor personale ; Sunt desemnate persoane responsabile de colectarea declarațiilor	<b>0</b>	<b>9 / 9</b>	<b>0/</b>			
Direcția cultură și turism	La momentul angajării sau încetării raporturilor de serviciu/mandatului funcționarii și demnitarii publici depun declarații	<b>1</b>	<b>4 / 4</b>	<b>1/1</b>			

	privind respectarea regimului de declarare a averii și intereselor personale ; Sunt desemnate persoane responsabile de ținerea și actualizarea Registrului electronic al subiecților declarării averilor și intereselor personale ; Sunt desemnate persoane responsabile de colectarea declarațiilor						
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>	<b>89 / 89</b>	<b>4 / 4</b>			
<b>Acțiunea 3. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului</b> <b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres <b>Instituția responsabilă:</b> Aparatul președintelui raionului (specialist superior Secția administrație publică); Direcția finanțe; Direcția învățământ, tineret și sport; Direcția asistență socială și protecția familiei; Direcția cultură și turism ( <i>responsabilitate comună</i> ) <b>Indicator de progres:</b> 1.Numărul conflictelor de interese declarate; 2.Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice; 3.Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI; 4.Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.							
Aparatul președintelui (specialist principal Secția administrație publică)	Petrecut seminar cu familiarizarea prevederilor Legii nr.133/2016; Numită persoană responsabilă de evidența declarațiilor de conflict de interese;	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
Direcția Finanțe	Petrecut seminar cu familiarizarea prevederilor Legii nr.133/2016; Numită persoană responsabilă de evidența declarațiilor de conflict de interese;	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
Direcția învățământ, tineret și sport	Petrecut seminar cu familiarizarea prevederilor Legii nr.133/2016; Numită persoană responsabilă de evidența declarațiilor de conflict de interese;	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei	Petrecut seminar cu familiarizarea prevederilor Legii nr.133/2016; Numită persoană responsabilă de	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

	evidența declarațiilor de conflict de interese;						
Direcția cultură și turism	Petrecut seminar cu familiarizarea prevederilor Legii nr.133/2016; Numită persoană responsabilă de evidența declarațiilor de conflict de interese;	0	0	0	0		
<b>TOTAL</b>		0	0	0	0		

#### Acțiunea 4. Asigurarea respectării regimului cadourilor

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Comisia de evaluare și evidență a cadourilor; Secția Relații cu Publicul (responsabilitate consecutivă)

**Indicator de progres:** 1. Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională;

2. Numărul cadourilor predate comisiei de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice;

3. Numărul și suma cadourilor răscumpărate;

4. Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate;

5. Registrul de evidență a cadourilor publicat pe pagina web.

Comisia de evaluare și evidență a cadourilor.	Numită persoană responsabilă de evidența cadourilor; Există Registrul de evidență a cadourilor; Există Comisia de evidență și evaluare a cadourilor; Registrul de evidență a cadourilor este plasat pe pagina web a autorității	1	0	0	0	1	
Secția administrație publică		0	0	0	0	0	
<b>TOTAL</b>		1	0	0	0	1	

#### Acțiunea 5. Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului (specialist principal (jurist))

**Indicator de progres:** 1. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate;

2. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate subdiviziunilor Consiliului raional;

3. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.

Aparatul președintelui	Numită persoană						
------------------------	-----------------	--	--	--	--	--	--

raionului	responsabilă de ținerea Registrului cazurilor de influență necorespunzătoare; Este asigurată evidența cazurilor de influență necorespunzătoare	0	0	0			
-----------	--	---	---	---	--	--	--

**Acțiunea 6.**Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:**Aparatul președintelui raionului (specialist principal responsabil de gestionarea resurselor umane)

**Indicator de progres:** 1.Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat;

2.Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici;

3.Numărul avertizărilor de integritate depuse;

4.Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA;

5.Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.

Aparatul președintelui raionului	Este numit avertizor de integritate; Este aprobat Regulamentul privind activitatea avertizorului de integritate	1	0	0	0	0	
----------------------------------	---	---	---	---	---	---	--

**Acțiunea 7.**Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:**Aparatul președintelui raionului (specialist principal responsabil de gestionarea resurselor umane); Direcția finanțe; Direcția învățământ, tineret și sport; Direcția asistență socială și protecția familiei; Direcția cultură și turism (responsabilitate concomitentă)

**Indicator de progres:**1.Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici;

2.Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții;

3.Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției.

Aparatul președintelui raionului	Este creată Comisia de disciplină	0	0	0			
Direcția Finanțe	Este creată Comisia de disciplină	0	0	0			
Direcția învățământ, tineret și sport	Este creată Comisia de disciplină	0	0	0			
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei	Este creată Comisia de disciplină	0	0	0			
Direcția cultură și	Este creată Comisia de	0	0	0			

turism	disciplină						
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			

**Acțiunea 8.**Asigurarea respectării accesului la informații de interes public

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:**Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional); Direcția finanțe; Direcția învățământ, tineret și sport; Direcția asistență socială și protecția familiei; Direcția cultură și turism; Secția administrație publică (*responsabilitate concomitentă*)

**Indicator de progres:**1.Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul subdiviziunilor consiliului raional;

2.Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice;

3.Numărul de refuzuri de acces la informații;

4.Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații;

5.Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate

Aparatul președintelui	Informațiile de interes public sunt plasate pe pagina web a autorității; Numită persoană responsabilă de plasarea informațiilor pe pagina web; Există spațiu pentru documentarea și accesul solicitanților la informații de interes public	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Direcția Finanțe	Informațiile de interes public sunt plasate pe pagina web a autorității; Numită persoană responsabilă de plasarea informațiilor pe pagina web; Există spațiu pentru documentarea și accesul solicitanților la informații de interes public	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Direcția învățământ, tineret și sport	Informațiile de interes	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

	public sunt plasate pe pagina web a autorității; Numită persoană responsabilă de plasarea informațiilor pe pagina web; Există spațiu pentru documentarea și accesul solicitanților la informații de interes public						
DASPF	Informațiile de interes public sunt plasate pe pagina web a autorității; Numită persoană responsabilă de plasarea informațiilor pe pagina web; Există spațiu pentru documentarea și accesul solicitanților la informații de interes public	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Direcția cultură și turism	Informațiile de interes public sunt plasate pe pagina web a autorității; Numită persoană responsabilă de plasarea informațiilor pe pagina web; Există spațiu pentru documentarea și accesul solicitanților la informații de interes public	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Secția administrație publică	Informațiile de interes public sunt plasate pe pagina web a autorității; Numită persoană responsabilă de plasarea informațiilor pe pagina web;	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

	Există spațiu pentru documentarea și accesul solicitanților la informații de interes public						
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Acțiunea 9.</b> Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie <b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres <b>Instituția responsabilă:</b> Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional, specialist principal responsabil de gestionarea resurselor umane); Direcția finanțe; Direcția învățământ, tineret și sport; Direcția asistență socială și protecția familiei; Direcția cultură și turism; Secția administrație publică ( <i>responsabilitate concomitentă</i> ) <b>Indicator de progres:</b> 1.Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri; 2.Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate; 3.Numărul de instruiți și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie; 4.Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar.							
Aparatul președintelui	Adoptat Codul de etică și deontologie al agentului public și publicat pe pagina web a autorității; Este asigurată instruirea agenților publici cu privire la normele de etică și deontologie aprobate	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1 / 58</b>	<b>0</b>		
Direcția Finanțe	Adoptat Codul de etică și deontologie al agentului public și publicat pe pagina web a autorității; Este asigurată instruirea agenților publici cu privire la normele de etică și deontologie aprobate	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		
Direcția învățământ, tineret și sport	Adoptat Codul de etică și deontologie al agentului public și publicat pe pagina web a autorității; Este asigurată instruirea agenților publici cu privire la normele de etică și deontologie aprobate	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
DASPF	Adoptat Codul de etică și deontologie al agentului public și publicat pe pagina web a autorității;	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 / 9</b>	<b>0</b>		

	Este asigurată instruirea agenților publici cu privire la normele de etică și deontologie aprobate						
Direcția cultură și turism	Adoptat Codul de etică și deontologie al agentului public și publicat pe pagina web a autorității; Este asigurată instruirea agenților publici cu privire la normele de etică și deontologie aprobate	0	0	0	0		
Secția administrație publică	Adoptat Codul de etică și deontologie al agentului public și publicat pe pagina web a autorității; Este asigurată instruirea agenților publici cu privire la normele de etică și deontologie aprobate	0	0	0	0		
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1 / 58</b>	<b>0</b>		

**Acțiunea 10.**Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:**Aparatul președintelui raionului (auditor intern, specialist principal responsabil de gestionarea resurselor umane); Direcția finanțe; Direcția învățământ, tineret și sport; Direcția asistență socială și protecția familiei; Direcția cultură și turism; Direcția economie, agricultură și dezvoltare rurală; Secția administrație publică; Specialistul principal tineret și sport; Specialistul principal relații funciare și cadastru; Serviciu Arhivă (*responsabilitate concomitentă*)

**Indicator de progres:**1.Registrul riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate;  
2.Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat și actualizat anual

Aparatul președintelui raionului	Sunt întreprinse măsuri privind determinarea riscurilor de corupție cu ulterioara introducere a acestora în Registru	1	0				
Direcția Finanțe	Sunt întreprinse măsuri privind determinarea riscurilor de corupție cu ulterioara introducere a acestora în Registru	0	0				
Direcția Învățământ, tineret și sport	Sunt întreprinse măsuri privind determinarea	0	0				

	riscurilor de corupție cu ulterioara introducere a acestora în Registru						
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	Sunt întreprinse măsuri privind determinarea riscurilor de corupție cu ulterioara introducere a acestora în Registru	0	0				
Direcția Cultură și turism	Sunt întreprinse măsuri privind determinarea riscurilor de corupție cu ulterioara introducere a acestora în Registru	0	0				
Direcția Economie, agricultură și dezvoltare rurală	Sunt întreprinse măsuri privind determinarea riscurilor de corupție cu ulterioara introducere a acestora în Registru	0	0				
Secția administrație publică	Sunt întreprinse măsuri privind determinarea riscurilor de corupție cu ulterioara introducere a acestora în Registru	0	0				
Specialistul principal tineret și sport	Sunt întreprinse măsuri privind determinarea riscurilor de corupție cu ulterioara introducere a acestora în Registru	0	0				
Specialistul principal relații funciare și cadastru	Sunt întreprinse măsuri privind determinarea riscurilor de corupție cu ulterioara introducere a acestora în Registru	0	0				
Serviciul arhivă	Sunt întreprinse măsuri privind determinarea riscurilor de corupție cu ulterioara introducere a acestora în Registru	0	0				
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>0</b>				

**Acțiunea 11.** Crearea și consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului (auditor intern)

**Indicator de progres:** 1. Unitate de audit intern creată și funcțională;

2. Cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit, aprobate de către entitatea publică.

Aparatul președintelui raionului	Din 2015 este instituită funcția de auditor intern. De la instituire a funcției și până la moment nici o persoană nu a aplicat la concursul de participare pentru ocuparea funcției de auditor intern	0	0				
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restante) <sup>3</sup>	0	5	0			
<b>5</b>							

## II. PROGRESUL ÎN IMPLEMENTAREA PLANULUI SECTORIAL/ LOCAL DE ACȚIUNI ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

<b>Prioritatea 2: Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.</b>							
<p><b>Acțiunea 1.</b> Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe.</p> <p><b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres</p> <p><b>Instituția responsabilă:</b> Aparatul președintelui raionului; persoanele responsabile de gestionarea patrimoniului public încredințat</p> <p><b>Indicator de progres:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate;</li> <li>2. Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată;</li> <li>3. Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată;</li> <li>4. Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web;</li> <li>5. Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe;</li> <li>6. Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială;</li> </ol>							
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Aparatul președintelui raionului persoanele responsabile de gestionarea patrimoniului public încredințat	Înregistrarea bunului patrimoniului public. Asigurarea încheerii unor acorduri bilaterale cu alte entități publice cu alte state. Planificarea și pregătirea rapoartelor privind atragerea fondurilor externe.	0	0	0	0	0	3
<p><b>Acțiunea 2.</b> Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local.</p> <p><b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres</p> <p><b>Instituția responsabilă:</b> Aparatul președintelui raionului; persoanele responsabile de achiziții publice;</p> <p><b>Indicator de progres:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a APL;</li> <li>2. Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web a APL;</li> <li>3. Numărul audierilor/dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate,</li> <li>4. Numărul persoanelor care au solicitat îmbunătățirea condițiilor de trai și/sau atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit;</li> <li>5. Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală.</li> </ol>							

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres				
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5
Aparatul președintelui raionului; persoanele responsabile de achiziții publice	Anunțuri privind desfășurarea licitațiilor publice de locațiune, arendă a bunurilor patrimoniului local publicate. Desfășurarea audierilor publice privind gestionarea patrimoniului public. Decizii aprobate de către Consiliul raional pe subiecte ce țin gestionarea patrimoniului public.	0	0	0	0	0

**Acțiunea 3.** Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local;

**Termenul de realizare:** Trimestrul IV, anul 2018.

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului; serviciul juridic;

**Indicator de progres: 1.** Regulament intern de gestionare a patrimoniului public local elaborat, aprobat și publicat.

**2.** Desemnarea persoanei responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului public și publicarea datelor de contact;

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres				
		Indicator 1	Indicator 2			
Aparatul președintelui raionului; serviciul juridic	Elaborarea regulamentului de gestionare a patrimoniului public cu aprobarea la ședința consiliului raional. Emiterea dispoziției președintelui raionului de numire a persoanei responsabile de gestionarea patrimoniului public.	1	1			

<p><b>Acțiunea 4. Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor în terenuri proprietate publică a statului și terenuri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a terenurilor ce țin de domeniul public sau cel privat.</b></p> <p><b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres</p> <p><b>Instituția responsabilă:</b> Aparatul președintelui raionului; Direcția economie; specialist în reglementarea regimului funciar.</p> <p><b>Indicator de progres: 1.</b> Registru al terenurilor proprietate publică elaborat, aprobat, actualizat permanent și publicat;</p> <p><b>2.</b> Numărul terenurilor – proprietate publică delimitate și înregistrate în Registru;</p>							
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>					
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>				
Aparatul președintelui raionului; persoanele responsabile de reglementarea regimului funciar	Elaborarea registrului și înregistrarea terenului proprietate publică ;	<b>1</b>	<b>19617,8 ha</b>				

<p><b>Acțiunea 5. Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public.</b></p> <p><b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres</p> <p><b>Instituția responsabilă:</b> Aparatul președintelui raionului; Direcția economie; specialist în reglementarea regimului funciar.</p> <p><b>Indicator de progres: 1.</b> Numărul persoanelor instruite;</p> <p><b>2.</b> Numărul cursurilor de instruire;</p>							
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>					
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>				
Aparatul președintelui raionului; p	Organizarea de instruire a persoanelor în domeniul	<b>1</b>	<b>1</b>				

persoanele responsabile de reglementarea regimului funciar	administrării patrimoniului public;						

**Prioritatea 3: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**

**Acțiunea 1.** Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a localității, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate.

**Termenul de realizare:** Anual, la elaborarea proiectului bugetului

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului; Direcția finanțe, persoanele responsabile achiziții publice.

**Indicator de progres: 1.** Bugetul consultat înainte de aprobare, elaborat;

2. Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției;

3. Achizițiile efectuate conform planului de achiziții

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3			
Aparatul președintelui raionului Direcția finanțe, persoanele responsabile de achiziții publice	Consultarea publicului la elaborarea bugetului și publicarea planului achiziții pe pagina oficială a instituției.	1	1	14			

**Acțiunea 2.** Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului; persoanele responsabile de achiziții publice;

**Indicator de progres: 1** Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP);;

2. Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL;

3. Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională;

4. Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL;

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4		
Aparatul președintelui raionului; persoanele responsabile de achiziții publice	Anunțuri publicate în BAP și elaborarea de rapoarte privind elaborarea achizițiilor publice	2	1	0	1		

### Acțiunea 3. Reglementarea internă a procesului de achiziții publice;

**Termenul de realizare:** Permanent, Trimestrul II, anul 2018.

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului; persoana responsabilă de achiziții publice;

**Indicator de progres: 1.** Ordinul intern privind activitatea grupului de lucru ca specificarea comprehensivă a drepturilor și responsabilităților fiecărui membru este elaborat și aprobat.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1					
Aparatul președintelui raionului; persoana responsabilă de achiziții publice	Elaborarea și aprobarea dispoziției privind activitatea grupului de lucru	1					

### Acțiunea 4. Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului; persoanele responsabile de achiziții publice;

**Indicator de progres: 1** Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executarea a contractelor

desemnată.

2. Rapoartele de monitorizare sunt prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții;

3. Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru;

4. Numărul contractelor neperformante examinate în ședință grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora;

5. Valoarea penalităților aplicate;

6. Numărul de sesizări a organelor competente ;

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Aparatul președintelui raionului; persoanele responsabile de achiziții publice	Desemnarea persoanei responsabile, organizarea raportării privind acordurile și contractele executate.	1	da	0	0	0	0

**Acțiunea 5.** Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile;

**Termenul de realizare:** Permanent, verificarea semestrială.

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului; persoana responsabilă de achiziții publice;

**Indicator de progres: 1.** Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit;

2. Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile;

3. Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții;

4. Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții;

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4

Aparatul președintelui raionului; persoana responsabilă de achiziții publice	Asigurarea participării societății civile la organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice	1	0	0	0		

**Acțiunea 6.** Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului; persoanele responsabile de achiziții publice;

**Indicator de progres:** 1. Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese;

2. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;

3. Numărul de încălcări constatate/ Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate;

**Descrierea măsurilor întreprinse**

**Realizarea indicatorilor de progres**

**de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:**

**Indicator 1**

**Indicator 2**

**Indicator 3**

Aparatul președintelui raionului; persoanele responsabile de achiziții publice

Organizarea instruirii grupurilor de lucru privind regulile de activitate, evitarea conflictelor de interese, depunerea declarațiilor de imparțialitate, etc.

da

da

0

**Acțiunea 7.** Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice;

**Termenul de realizare:** Permanent .

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului; persoana responsabilă de achiziții publice;

**Indicator de progres:** 1. Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruire privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică.

2. Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică;

3. Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor;



**Prioritatea 4: Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane.**

**Acțiunea 1.** Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea simestrială.

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului; persoanele responsabile de resursele umane.

**Indicator de progres: 1.** Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice;

2. Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe portalul.

3. Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare.

4. Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate.

5. Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres				
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5
Aparatul președintelui raionului persoanele responsabile de resursele umane	Proces de selectare, recrutare, angajare și promovare a personalului în funcții publice cu implementarea unui mecanism de evaluare a calității serviciilor prestate.	1	5	1	0	1

**Acțiunea 2.** Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție).

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului; persoanele responsabile de resurse umane;

**Indicator de progres: 1** Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională;

2. Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres				
	Indicator 1	Indicator 2			

Aparatul președintelui raionului; persoanele responsabile de resursele umane	Asigurarea unui proces de recrutare, selectare și angajare a personalului cu respectarea principiului de transparență și integritate	4	9				
<p><b>Acțiunea 3. Evaluarea permanentă a performanțelor personalului;</b>  <b>Termenul de realizare:</b> Permanent ,cu verificarea semestrială.  <b>Instituția responsabilă:</b> Aparatul președintelui raionului; persoana responsabilă de resurse umane;  <b>Indicator de progres:</b> 1. Comisie de evaluare a personalului creată;  2. Număr chestionare elaborate;  3. Numărul evaluărilor efectuate;  4. Numărul funcționarilor supuși evaluării.</p>							
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>					
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>	<b>Indicator 3</b>	<b>Indicator 4</b>		
Aparatul președintelui raionului; persoana responsabilă de resurse umane	Asigurarea unui proces de recrutare, selectare și angajare a personalului cu respectarea principiului de transparență și integritate	1	31	31	31		
<p><b>Acțiunea 4. Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.</b>  <b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  <b>Instituția responsabilă:</b> Aparatul președintelui raionului; persoanele responsabile de înregistrarea informațiilor parvenite;  <b>Indicator de progres:</b> 1.Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL;  2.Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL;  3.Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate;</p>							

4. Numărul problemelor depistate;							
5. Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat;							
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>					
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>	<b>Indicator 3</b>	<b>Indicator 4</b>	<b>Indicator 5</b>	
Aparatul președintelui raionului; persoanele responsabile de înregistrarea informațiilor parvenite;	Mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.	1	da	0	0	0	

#### Prioritatea 5: Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor

**Acțiunea 1.** Elaborarea/îmbunătățirii funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea simestrială.

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului;

**Indicator de progres: 1.** Pagină web elaborată, funcțională și actualizată permanent cu informații;

**2.** Pagina web dispune de:

- compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției
- programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale;
- date despre Consiliu Local, aleșii locali (nume, date de contact, afilierea politică);
- un instrument online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor;
- proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc

<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>					
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>				
Aparatul președintelui raionului	Elaborarea și funcționalitatea paginii web a consiliului raional	da	da				

**Acțiunea 2.** Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/ consultările publice pentru proiecte de decizie

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului;secretarul consiliului raional;

**Indicator de progres:** 1 Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate;

2. Numărul consultărilor publice organizate;

3. Numărul participanților la consultările publice;

4. Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii;

5. Numărul recomandărilor acceptate

6. Sinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultat publicată pe pagina web a APL.

**Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:**

**Realizarea indicatorilor de progres**

Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Aparatul președintelui raionului; secretarul consiliului raional.

Asigurarea implementării unui proces viabil de acces la informații și comunicare cu cetățenii privind activitatea APL-lui

2

2

42

0

0

0

**Acțiunea 3.** Crearea unor grupuri consultative de lucru permanente sau ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii;

**Termenul de realizare:** Permanent ,cu verificarea semestrială.

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului;secretarul consiliului;

**Indicator de progres:** 1. Numărul grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc care participă în procesul decizional;

2. Numărul întrunirilor/ ședințelor grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc

3. Numărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor și numărul total de decizii adoptate;

**Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:**

**Realizarea indicatorilor de progres**

Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3			
-------------	-------------	-------------	--	--	--

Aparatul

Asigurarea unui

președintele ui raionului;s ecretarul consiliului raional	proces decizional transparent privind elaborarea proiectelor de decizii a consiliului raional	3	2	48/48			

**Acțiunea 4.** Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului;secretarul consiliului raional;

**Indicator de progres: 1.** Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entității.

**2.**Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional.

--	--	--	--	--	--	--	--

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizareaindicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2				
Aparatul președintel ui raionului;s ecretarul consiliului raional;	Asigurarea elaborării raporturilor privind transparența în procesul decizional	0	0				

**Acțiunea 5.** Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Aparatul președintelui raionului;secretarul consiliului raional;

**Indicator de progres: 1**Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională.

--	--	--	--	--	--	--	--

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizareaindicatorilor de progres					
		Indicator 1					
Aparatul președintel ui raionului;s ecretarul consiliului raional;	Plasarea informației pe pagină cu respectarea procesului de transparență	7					

### **III. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII ACȚIUNILOR SCADENTE LA SFÎRȘITUL SEMESTRULUI/ANULUI**

Climatul de activitate instituțională în cadrul subdiviziunilor Consiliului raional se respectă, fiind asigurat astfel respectarea regimurilor juridic al intereselor personale, favoritismului, conflictelor de interese, incompatibilităților, transparenței în procesul decizional, accesului la informație.

În perioada de raport au fost implementate majoritatea măsurilor din Planul local anticorupție, astfel Consiliul raional nu a înregistrat deficiențe în implementarea acestuia

### **IV. PROPUNERI DE MODIFICARE ȘI AJUSTARE A PLANULUI DE ACȚIUNI SECTORIAL/ LOCAL**

Considerăm că Planul este structurat reușit, iar odată cu implementarea acțiunilor acestuia în perspectivă vom înainta propuneri de rigoare.

**Președintele raionului Călărași**

**Ștefan BOLEA**

**ex. Ion Chitoroagă**  
**tel. /0244/ 2-16-91**